



الميثاق الأخلاقي والمهني للعاملين بجمعية مكارم الأخلاق



قيم جمعية مكارم الأخلاق

إن مورثنا الإسلامي والعربي يمنحنا امتيازاً بأننا رواد المكارم وعرابو القيم السامية النبيلة الأصلية.

1 الأصالة

إن قيمة المعاصرة باعثة للجمعية بأن تكون رسالتها ووسائلها متماهية مع إيقاع العصر، وملاحم المرحلة المجتمعية.

2 المعاصرة

لئن كنا نركن للعمل وفق سمو هذه الجمعية - مكارم الأخلاق - فهو يحتم علينا التميز بالأداء.

3 التميز

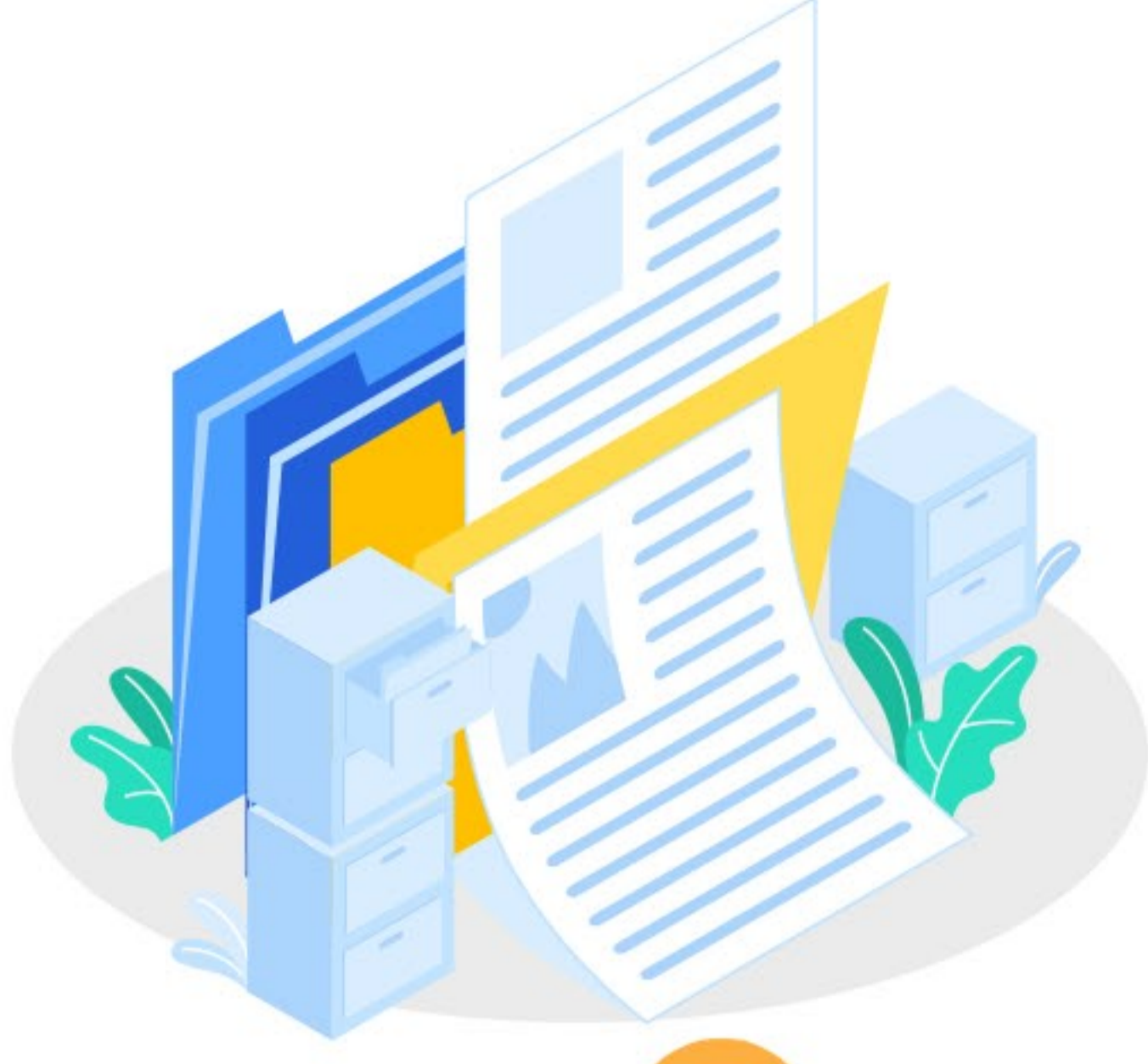
وننطلق بالفكرة الخلاقة المبتنزة بروح الابتكار.

4 الإبداع

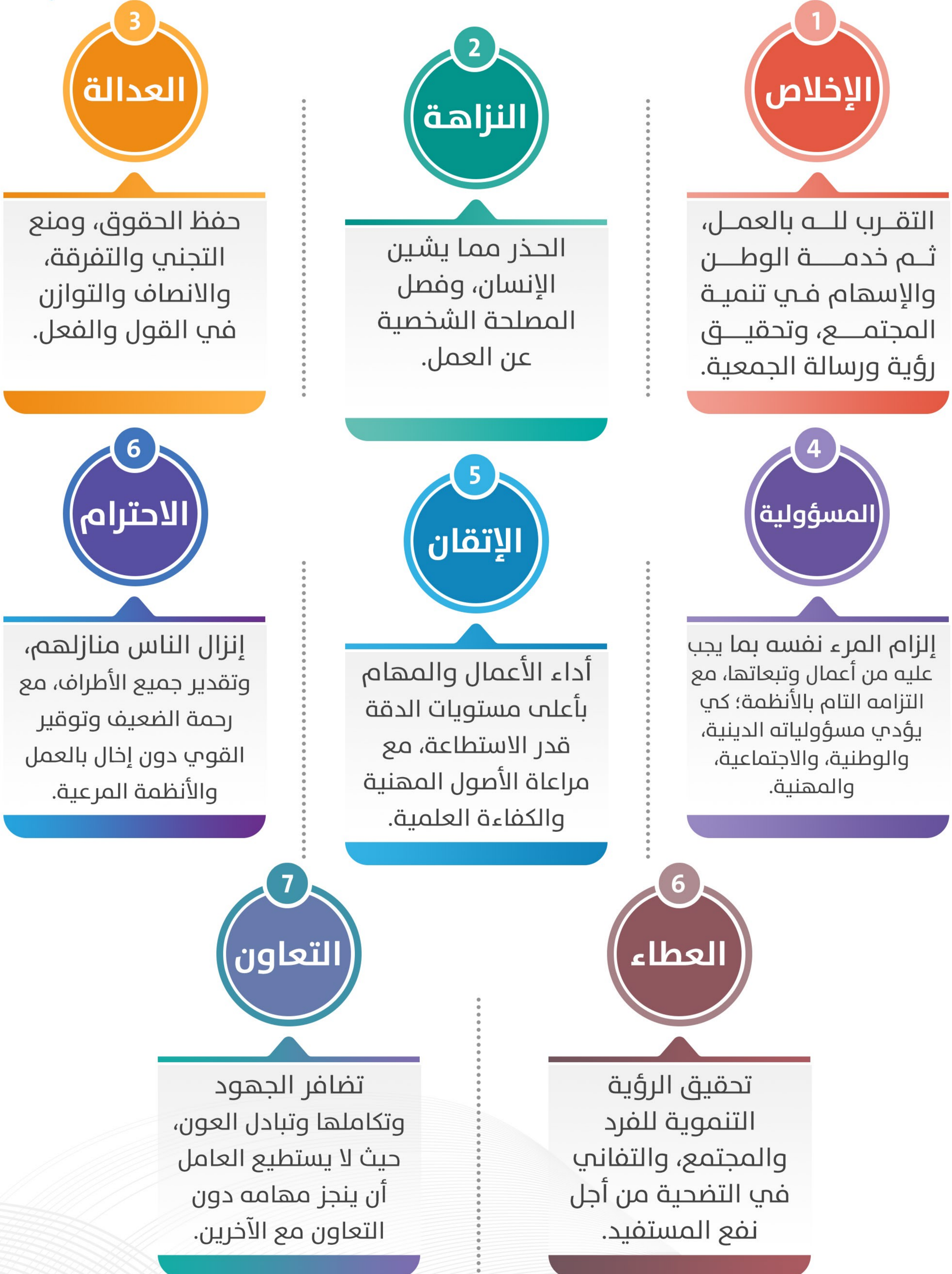
نؤمن أننا نعمل بروح التكامل، والتعاون، ونسعى لشراكات استراتيجية، مع أكمل الجهات المهنية فيما نستهدفه من منتجات وخدمات.

5 الشراكة





القيم والأخلاقيات والمبادئ التي يجب أن يلتزم بها العاملون في جمعية مكارم الأخلاق :



المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في جمعية مكارم الأخلاق تجاه أنفسهم :

- 1 مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
- 2 مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث التحديات والعقبات وذلك لإطلاق مشاريع ومبادرات عبر الجمعية لحل هذه التحديات والعقبات بما يتسق مع أهداف الجمعية.
- 3 الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفية، والحرص على الاستفادة منها.
- 4 العمل على تطوير المعارف المهنية بشكل مستمر.
- 5 العمل على تنمية القدرات المهنية بشكل مستمر.
- 6 تقديم النموذج المثالي والقذوة الحسنة لكل العاملين في الجمعية.
- 7 الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.



المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية :

- 1 احترام جميع الزملاء في الجمعية.
- 2 المساهمة في توفير بيئة عمل آمنة وخالية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو الترهيب البدني.
- 3 تعزيز روح الأخوة، ونشر أجواء المودة والاحترام.
- 4 الابتعاد عن مساوئ الأخلاق كالتنازب والغيبة والنميمة والتجسس والجدل العقيم.
- 5 التفاعل بالتهنئة أو المواساة حسب المناسبة.
- 6 الاعتذار الجميل عن أي سلوك غير لائق.
- 7 التعامل بحكمة مع أي نزاع يقع بين العاملين مع حفظ حقوق الأطراف في المطالبة بما تراه حسب السياسات المتبعة والطرق النظامية.
- 8 فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية.
- 9 تبادل المعلومات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطوعين بغرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة.
- 11 التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية لتحقيق رؤية ورسالة الجمعية.
- 12 اقتصار التواصل بين الجنسين على شؤون العمل وفيما يخدمه فقط.
- 13 مراعاة اهتمامات الزملاء ومزاياهم والإشادة بمنجزاتهم وخصائصهم الإيجابية.



المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية :

- 1 **التقيد بوقت العمل** وتنفيذ الأعمال الموكلة إليه خلاله دون شغله بأمر آخرى.
- 2 **الالتزام بالقواعد والأصول المهنية للعمل.**
- 3 **المبادرة إلى طرح الأفكار والمقترحات التطويرية.**
- 4 **المشاركة في صنع القرارات وإبداء الآراء مع تقبل آراء الآخرين.**
- 5 **الصدق في إعداد التقارير دون تضخيم أو تضليل.**
- 6 **تقدير الشراكة والتكامل بين الجمعية وأي جهة أخرى.**
- 7 **التواصل الفعال** بما يحقق أهداف الجمعية ويعزز العلاقات الإيجابية بين أصحاب العلاقة.
- 8 **منح الأولوية للأمن والسلامة** وتجنب الجمعية أي مخاطر.
- 9 **التنزه عن أي خداع أو تضليل أو الحصول على مصلحة خاصة.**
- 10 **تحمل مسؤولية أي عهد مالية أو عينية بأمانة وانضباط.**
- 11 **الحفاظ على أصول الجمعية وممتلكاتها ومواردها العامة والخاصة، وصيانتها من التفريط.**
- 12 **إحسان التدبير المالي** والحذر من أي معاملات مالية مشبوهة أمنياً أو نظامياً.
- 13 **التورع عن مواطن الريبة،** وبيان ما يمنع من إساءة الظن.
- 14 **الابتعاد عن التورط** في أي شكل من أشكال الفساد المالي أو غسيل الأموال.
- 15 **الاحتفاظ بجميع الوثائق والمستندات التي تحفظ حقوق الجمعية والعاملين.**



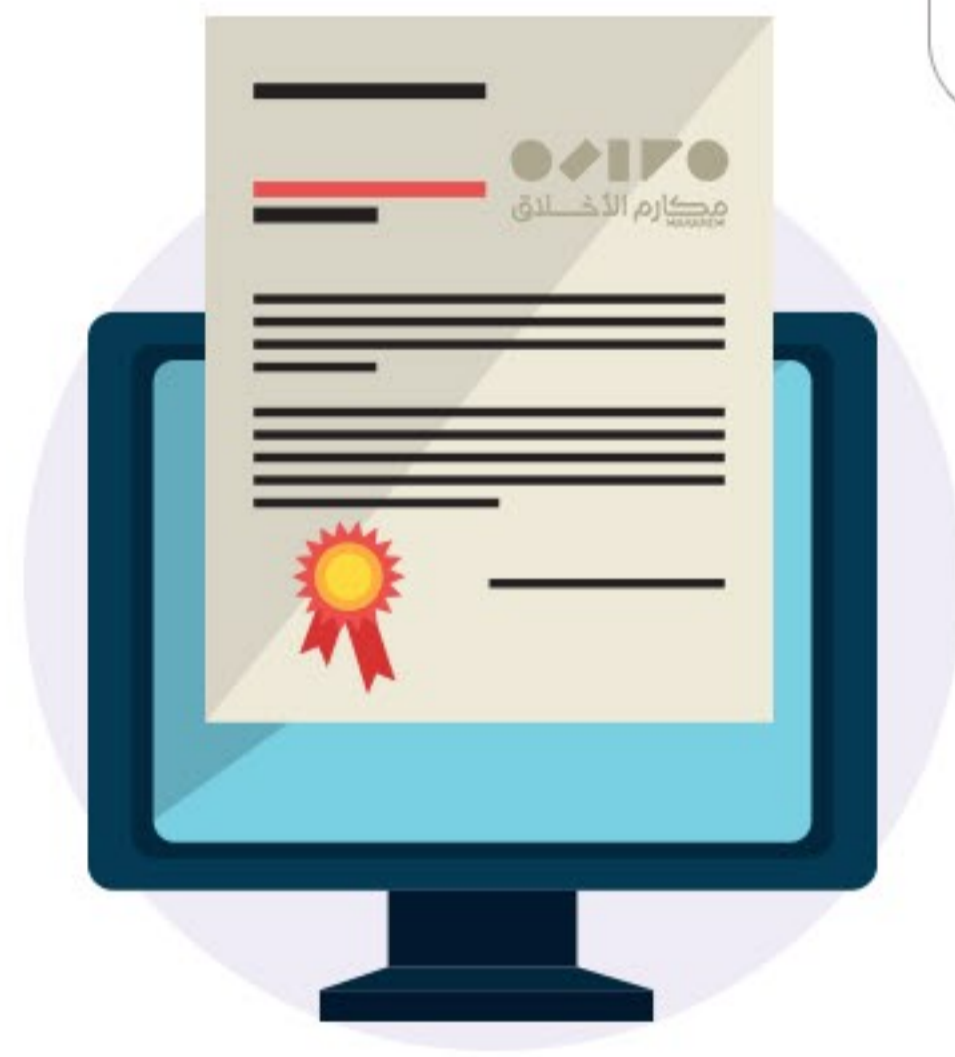
المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع :

- 1 احترام اللوائح والأنظمة والعقود المعتمدة من الجمعية.
- 2 احترام القوانين الخاصة بالمملكة العربية السعودية والالتزام بتطبيقها.
- 3 احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليده وأعراف ومستويات للسلوك.
- 4 احترام وتطبيق اللوائح والمواثيق الخاصة بالقطاع الخيري بالمملكة العربية السعودية، وأي تعليمات صادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها، على أن تتعامل الجمعية مع هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجدية.
- 5 يجب أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية أهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية.
- 6 أن تلتزم الجمعية بأن يتم إنفاق النسبة المثلثي وهي 80% من ميزانية الجمعية على برامج وأنشطة الجمعية، وفي حالة أن نسبة الإنفاق تقل عن هذه النسبة لابد من قيام الجمعية بتوضيح وتبرير ذلك بشكل موضوعي يتسم بالشفافية.
- 7 ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها، لتعديل استراتيجيتها لتحقيق أفضل النتائج للفئة المستهدفة.
- 8 أن تشجع الجمعية ثقافة التطوع في المجتمع، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب والمهني.
- 9 التنسيق والتعاون والتكامل مع الجمعيات العاملة في نفس المجال.
- 10 المساهمة في وضع السياسات الاجتماعية المتعلقة بتعزيز القيم والأخلاق، والمساهمة في أي حوار مجتمعي.



المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفيدين :

- 1 **المحافظة على سرية المعلومات** التي يحصل عليها العاملون من المستفيد، مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون ذلك في مصلحة المستفيد.
- 2 **التعرف على احتياجات المستفيدين**، وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.
- 3 **الصدق مع المستفيد** في استحقاقه الخدمة من عدمه، مع تطيب خاطره وتوجيهه لما في صالحه.
- 4 **تعميق صلته بوطنه**، وزيادة محبته لمواطنيه.



آليات تفعيل الميثاق داخل الجمعية:

- 1 **اعتماد الميثاق** من مجلس الإدارة، وإقرار الموظفين به.
- 2 **تحفظ النسخ الموقعة** في ملف الموظف لدى إدارة الموارد البشرية.
- 3 **نشر الميثاق** عبر الموقع الإلكتروني، وعبر البريد الإلكتروني الداخلي.
- 4 **تنظيم دورات تدريبية** وورش عمل للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم وأخلاقيات العمل والمهنة.

تعهد :

أقر أنا الموظف : ، وأعمل بوظيفة:

بأنني قد اطلعت على وثيقة مبادئ السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العامة وفهمت محتواها، وألتزم بالأحكام الواردة بها، واستلمت نسخة منها.

التوقيع : التاريخ:

